

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет психологии и дефектологии
Кафедра специальной и прикладной психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-методические основы деятельности психолога

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Профиль подготовки: Психология развития

Форма обучения: очно-заочная

Разработчики:

канд. психол. наук, доцент кафедры специальной и прикладной психологии
Яшкова А. Н.,

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 7
от 24.02.2021 года

Зав. кафедрой  Яшкова А. Н.

Саранск

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины – формирование умений и навыков методического оснащения и организации психологической помощи в соответствии с нормативно-правовыми документами психолога.

Задачи дисциплины следующие:

- изучить содержание организационно-методической деятельности психолога в рамках психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности;
- раскрыть эффективные способы организации деятельности психолога на рабочем месте в условиях образования и педагогической деятельности;
- развить коммуникативную и методическую компетентность;
- воспитать толерантность, гражданскую позицию и гуманистическую направленность личности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.01.07 «Организационно-методические основы деятельности психолога» относится к обязательной части и изучается в 1 семестре на 1 курсе.

Для изучения дисциплины требуется: мотивация на методическую деятельность, организаторские умения, сформированность теоретического мышления.

Освоение дисциплины «Организационно-методические основы деятельности психолога» является необходимой основой для освоения такой дисциплины, как «Разработка и реализация программ психологического вмешательства», «Преподавание психологии в профессиональном и дополнительном образовании», а также для учебной и производственной практики.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Организационно-методические основы деятельности психолога», включает: 01 Образование и наука и 03 Социальное обслуживание.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе	

особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	
ОПК-10.1. Знает требования к организации и осуществлению педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.	Знать: - требования к организации и осуществлению педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки; и - категории особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и нормативную документацию при их психологическом сопровождении
ОПК-10.2. Умеет планировать и организовывать педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.	Уметь: - планировать и организовывать педагогическую деятельность с учетом требований к организационно-методической деятельности педагога-психолога и психолога социальной сферы
ОПК-10.3. Владеет навыками осуществления педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными	Владеть: - навыками осуществления организационно-методического сопровождения педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования

возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.	
---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные занятия (всего)	28	28
В том числе:		
Лекции	14	14
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа (всего)	44	44
Контроль		
Вид промежуточной аттестации: зачет		+
Общая трудоемкость	часы	72
	зачетные единицы	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Нормативно-организационные основы деятельности психолога

Нормативно-правовые основы деятельности психолога в определенной сфере профессиональной деятельности. «Всеобщая декларация прав человека», «Конвенция о правах ребенка», «Конституция РФ» как нормативные документы, регламентирующие поведение психолога. Федеральный Закон «О психологической помощи населению в Российской Федерации».

Профессиональная документация психолога в определенной сфере профессиональной деятельности. Этический кодекс психолога службы практической психологии образования России, психолога-диагноста, психолога-консультанта. Должностные и функциональные обязанности психолога в различных областях профессиональной деятельности. Виды и содержание профессиональных стандартов психолога. Ориентировочные нормы продолжительности видов деятельности психолога, их учет при составлении режима работы на неделю и год.

Раздел 2. Методическая деятельность психолога

Организационно-методическая деятельность как одно из направлений работы практического психолога: цель, задачи и принципы. Виды методической работы психолога в различных учреждениях. Организация рабочего места и условий труда психолога. Планирование в деятельности практического психолога. Совершенствование профессиональной компетентности как содержание методической работы. Анализ литературы и новых психологических разработок. Методическое обеспечение программ развития и психодиагностики. Организация и участие в деятельности методического объединения социально-психологической службы

учреждения. Оказание методической помощи коллегам. Отчетная документация психолога.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (14 ч.)

Раздел 1. Нормативно-организационные основы деятельности психолога (6 ч.)

Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности психолога (2 ч.)

Нормативно-правовые основы деятельности психолога: понимание, содержание, применение. «Всеобщая декларация прав человека», «Конвенция о правах ребенка», «Конституция Российской Федерации» как нормативные документы, регламентирующие поведение психолога. Федеральный Закон «О психологической помощи населению в Российской Федерации».

Тема 2. Профессиональная нормативная документация психолога (4 ч.)

Профессиональная документация психолога. Этический кодекс психолога службы практической психологии образования России, психолога-диагноста, психолога-консультанта. Должностные и функциональные обязанности психолога в различных областях профессиональной деятельности. Виды и содержание профессиональных стандартов психолога. Ориентировочные нормы продолжительности видов деятельности психолога, их учет при составлении режима работы на неделю и год.

Раздел 2. Методическая деятельность психолога (8 ч.)

Тема 3. Организационно-методическая деятельность психолога (4 ч.)

Организационно-методическая деятельность как одно из направлений работы практического психолога: цель, задачи и принципы. Виды методической работы психолога в различных учреждениях. Организация рабочего места и условий труда психолога.

Тема 4. Содержание методической деятельности психолога (4 ч.)

Планирование в деятельности практического психолога. Совершенствование профессиональной компетентности как содержание методической работы. Анализ литературы и новых психологических разработок. Методическое обеспечение программ развития и психодиагностики. Организация и участие в деятельности методического объединения социально-психологической службы учреждения. Оказание методической помощи коллегам. Отчетная документация психолога. Требования к ранению документации

5.3. Содержание дисциплины: Практические (14 ч.)

Раздел 1. Нормативно-организационные основы деятельности психолога (6 ч.)

Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности психолога (2 ч.)

1. Всеобщая декларация прав человека.
2. Конвенция о правах ребенка.
3. Конституция РФ.
4. ФЗ «О психологической помощи населению в Российской Федерации».

5. Этический кодекс психолога службы практической психологии образования России.

6. Этический кодекс Российского психологического общества.

Тема 2. Профессиональный стандарт психолога (2 ч.)

1. Профессиональный стандарт психолога в сфере образования.

2. Профессиональный стандарт психолога в социальной сфере.

3. Профессиональный стандарт психолога и должностная инструкция.

Тема 3. Режим работы и рабочее место психолога (2 ч.)

1. Требования к организации рабочего времени психолога в различных организациях.

2. Ориентировочные нормы продолжительности видов деятельности психолога.

3. Кабинет психолога: функции, структура, ответственность.

4. Требования к организации пространства кабинета психолога.

5. Требования к условиям труда психолога в различных сферах деятельности.

Раздел 2. Методическая деятельность психолога (8 ч.)

Тема 4. Документация по психодиагностике (2 ч.)

1. Психодиагностика как направление деятельности психолога.

2. Требования к оформлению диагностических протоколов и заключений.

3. Диагностические программы в деятельности психолога.

4. Требования к ранению документации.

Тема 5. Документация по коррекционно-развивающей деятельности (2 ч.)

1. Психокоррекция как направление деятельности психолога.

2. Требования к оформлению документации по психологической коррекции.

3. Коррекционно-развивающие программы в деятельности психолога.

Тема 6. Документация по психопросвещению и психопрофилактике (4 ч.)

1. Психопросвещение как направление деятельности психолога.

2. Психопрофилактика как направление деятельности психолога.

3. Требования к оформлению документации по психологическому просвещению и психопрофилактике населения.

4. Психопросветительские/психопрофилактические программы в деятельности психолога.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Раздел 1. Нормативно-организационные основы деятельности психолога

– составление и решение практических ситуаций по нормативно-правовой документации;

- сравнительный анализ этического кодекса ФПО и РПО;
- решение профессиональных вопросов, связанных с этикой поведения психолога;
- сравнение трудовых функций педагога-психолога и социального психолога;
- подготовка должностной инструкции социального психолога;
- разработка режима работы психолога на неделю;
- подготовка портфолио нормативной документации психолога;
- подготовка к контрольному опросу.

Раздел 2. Методическая деятельность психолога

- подготовка презентации о будущем своем рабочем месте психолога;
- моделирование протокола и заключения по психодиагностике (индивидуальной и групповой);
- подготовка перечня коррекционно-развивающих программ для различных групп населения;
- разработка и защита просветительского мероприятия для населения в области психологии;
- составление психопрофилактической программы для населения любого возраста;
- подготовка портфолио профессиональной документации;
- подготовка к тестированию.

7. Тематика курсовых работ

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

№	Этапы формирования	Компетенции
1	Нормативно-организационные основы деятельности психолога	ОПК-10
2	Методическая деятельность психолога	ОПК-10

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования			
ОПК-10.1. Знает требования к организации и осуществлению педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп			

риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.			
Не знает требования к организации и осуществлению педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и категории особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и нормативную документацию при их психологическом сопровождении	В целом успешно, но бессистемно знает требования к организации и осуществлению педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и категории особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и нормативную документацию при их психологическом сопровождении	В целом успешно, но с отдельными недочетами знает требования к организации и осуществлению педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и категории особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и нормативную документацию при их психологическом сопровождении	В полном объеме знает требования к организации и осуществлению педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и категории особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и нормативную документацию при их психологическом сопровождении
ОПК-10.2. Умеет планировать и организовывать педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования			
Не умеет планировать и организовывать педагогическую деятельность с учетом требований к организационно-методической деятельности педагога-психолога и психолога социальной сферы	В целом успешно, но бессистемно умеет планировать и организовывать педагогическую деятельность с учетом требований к организационно-методической деятельности педагога-психолога и психолога социальной сферы	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет планировать и организовывать педагогическую деятельность с учетом требований к организационно-методической деятельности педагога-психолога и психолога социальной сферы	В полном объеме умеет планировать и организовывать педагогическую деятельность с учетом требований к организационно-методической деятельности педагога-психолога и психолога социальной сферы
ОПК-10.3. Владеет навыками осуществления педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых			

категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.			
Не владеет навыками осуществления организационно-методического сопровождения педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	В целом успешно, но бессистемно владеет навыками осуществления организационно-методического сопровождения педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет навыками осуществления организационно-методического сопровождения педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	В полном объеме владеет навыками осуществления организационно-методического сопровождения педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования

8.3. Типовые вопросы к зачету

Первый семестр (Зачет, ОПК-10)

1. Дайте характеристику видам нормативной документации психолога.
1. Опишите виды профессиональной документации психолога.
2. Раскройте содержание организационно-методической деятельности психолога в рамках психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности.
3. Сравните трудовые функции психолога в различных организациях.
4. Опишите Всеобщую декларацию прав человека.
5. Дайте характеристику Конвенции о правах ребенка как важному документу в деятельности психолога.
6. Опишите значение ФЗ «О психологической помощи населению в Российской Федерации» для деятельности психолога.
7. Сравните этический кодекс психолога ФПО и РПО.
8. Опишите требования к составлению рабочего времени психолога.

9. Опишите требования к созданию и функционированию кабинета психолога.

10. Опишите требования к планированию деятельности психолога.

Второй вопрос в билете – защита портфолио нормативной и профессиональной документации педагога-психолога и психолога в социальной сфере.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

– способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

– точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;

– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;

– грамотное использование основной и дополнительной литературы;

– умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 353 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/441144/p.11-64> – ISBN 978-5-534-06780-4. – Текст : электронный.

2. Морозова, И. С. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Морозова, К. Н. Белогай, Т. О. Отт. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. – 299 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232381> – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. – 541 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174> – Текст : электронный.

2. Васильева, И. В. Организация психологических служб [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Васильева. – Москва : ФЛИНТА, 2013. – 144 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/244872> – Текст : электронный.

3. Веракса, А.Н. Практический психолог в детском саду [Электронный ресурс] : пособие для психологов и педагогов / А. Н. Веракса, М. Ф. Гуторова. – Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012. – 144 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213092> – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- http://moeobrazovanie.ru/ogranichennye_vozmozhnosti_zdorovja.html (портал «Мое образование»);
- <http://www://psy.1september.ru> (газета «Школьный психолог»);
- <http://www.mordgpi.ru/other/the-regional-office-of-the-federation-of-psychologists/> (сайт Регионального отделения Федерации психологов образования по г. Саранску);
- rospsy.ru (сайт Федерации психологов образования России);
- psygus.ru (сайт Российского психологического общества).

11. Методические указания обучающимся

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическому занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

– составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;

– выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

Основным заданием на зачет будет являться защита портфолио.

Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента за период его обучения. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение всего обучения. Ведение портфолио предполагает предоставление отчета, видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания индивидуального профессионального роста.

Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, полученные студентом в разнообразных видах деятельности за время обучения. Портфолио является современной эффективной формой самооценивания и оценивания результатов образовательной деятельности обучающегося, способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта в деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональной компетентности;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности обучающегося.

Портфолио является активной формой оценивания и позволяет в процессе проведения аттестации фиксировать и осуществлять экспертизу индивидуальных достижений обучающегося.

Материалы портфолио готовятся магистрантами самостоятельно и предоставляются в день экзамена. Портфолио должно включать следующие материалы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление с номерами страниц.
3. Цель образования и самоанализ личности.
4. Пакет отчетных материалов по дисциплинам.
5. Список используемой литературы

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт

информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60948555 от 30.08.2012 г.; лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.
2. Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 61089147 от 29.10.2012 г.; лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.
3. 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>).
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<https://www.scopus.com/>)
2. Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 303)

Помещение оснащено специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, экран, документ-камера), маркерная доска, колонки SVEN.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 305)

Помещение оснащено специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, интерактивная доска), маркерная доска, автоматизированное рабочее место учащегося.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (помещение № 217)

Помещение оснащено специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (автоматизированное рабочее место в составе (УМК трибуна, проектор, лазерная указка, маркерная доска 1 шт.), компьютеры 6 шт.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, методические рекомендации по самостоятельной работе студента.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал (помещение 101)

Помещение оснащено специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

